

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ФАЛЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17.05.2021

№ 41/2

**Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

В соответствии со статьями 9, 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций Фаленского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Прилагается
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования:

Н. А. Перевощикова

---

ПОДГОТОВЛЕНО:

Делопроизводитель:

И.Е.Максимова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ФАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций Фаленского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение), регулирует деятельность муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - муниципальные образовательные организации), и отдела образования администрации Фаленского муниципального округа Кировской области (далее –отдел образования) по комплектованию муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста на территории муниципального образования Фаленский муниципальный округ.

**1.2. Настоящее Положение разработано в целях:**

1.2.1. Реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях.

1.2.2. Формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста, проживающими на территории муниципального образования и поставленными в установленном порядке отделом образования на соответствующий учет, для организации их приема или перевода в муниципальную образовательную организацию.

1.2.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (в ред. Приказов Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 N 30, от 25.06.2020 N 320), Законом Кировской области от 14.10.2013 N 320-30 "Об образовании в Кировской области", Положением об отделе образования администрации Фаленского муниципального округа, утвержденным решением Думы от 25.11.2020 N 3/48, иными федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Кировской области, нормативными правовыми актами Правительства Кировской области и иных органов исполнительной власти Кировской области, постановлением администрации Фаленского муниципального округа от 05.02.2021 N 76 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования»», иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

1.3. Под порядком комплектования муниципальных образовательных организаций понимается последовательность действий уполномоченных органов местного самоуправления и должностных лиц при формировании контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста, проживающими на территории муниципального образования и поставленными в установленном порядке на соответствующий учет, для организации их приема или перевода в муниципальную образовательную организацию.

2. Организация учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях

2.1. Отдел образования организует учет детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, посредством регистрации заявлений в региональной информационной системе "Электронная очередь в организации, осуществляющие образовательную деятельность по программе дошкольного образования" (далее - электронная система).

2.2. Прием заявлений и постановка на учет детей осуществляются в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утвержденным постановлением администрации Фаленского муниципального округа. Отсутствие документа о регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка на территории муниципального образования Фаленский муниципальный округ не может являться основанием для отказа родителям (законным представителям) в приеме заявления для постановки на учет детей, подлежащих обучению в муниципальной образовательной организации. Направление для данной категории детей выдается в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения.

2.3. Право на внеочередное предоставление места в муниципальных образовательных организациях могут реализовать следующие категории граждан:

дети, родители (законные представители) которых обладают внеочередным правом в порядке, определенном Федеральным законом от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" и Указом Президента Российской Федерации от 30.10.2009 N 1225 "О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей";

дети, родители (законные представители) которых обладают внеочередным правом в порядке, определенном Федеральным законом от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации" и Указом Президента Российской Федерации от 26.01.2012 N 110 "О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей";

дети, родители (законные представители) которых обладают внеочередным правом в порядке, определенном Законом Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

дети, родители (законные представители) которых пользуются правом в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", а также дети, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, имеющие право на основании указанного Закона;

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников из числа указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации";

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии";

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей".

2.4. Право на первоочередное предоставление места в муниципальных образовательных организациях могут реализовать следующие категории граждан:

дети, родители (законные представители) которых являются военнослужащими; дети, родители (законные представители) которых обладают первоочередным правом в порядке, установленном в соответствии с частью 6 статьи 46 и частью 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции", или проходят службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеют специальные звания полиции;

дети, родители (законные представители) которых обладают первоочередным правом в порядке, установленном в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;

дети, находящиеся под опекой и воспитывающиеся в приемных семьях; дети из многодетных семей Кировской области (семьи, имеющие 3 и более детей в возрасте до 18 лет);

дети медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь;

дети педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций.

2.5. Для реализации права на внеочередное или первоочередное предоставление места детям в муниципальных образовательных организациях их родители (законные представители) представляют документы, подтверждающие данное преимущественное право: судьи, прокуроры и сотрудники Следственного комитета Российской Федерации - удостоверение (служебное удостоверение) и справку о работе (о прохождении службы); лица, указанные в абзацах два, три, шесть, семь и восемь подраздела 2.3 настоящего Положения, - документы (надлежащим образом заверенные копии документов), подтверждающие гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим) работника, связь гибели (смерти), пропажи без вести работника с осуществлением служебной деятельности, или справку медико-социальной экспертизы об установлении соответствующему работнику инвалидности в связи с осуществлением служебной деятельности; граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы - документы (надлежащим образом заверенные копии документов), подтверждающие внеочередное право данных лиц; военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, - справку военного комиссариата о прохождении военной службы; военнослужащие, проходящие военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, - справку о прохождении военной службы; сотрудники, имеющие специальные звания и проходящие службу в полиции, органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, - служебное удостоверение и справку о прохождении службы с указанием специального звания; лица, указанные в Федеральном законе от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции", Федеральном законе от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", за исключением

лиц, перечисленных в абзаце седьмом подраздела 2.5 настоящего Положения, - документы (надлежащим образом заверенные копии документов), подтверждающие первоочередное право данных лиц; в многодетных семьях - удостоверение образца, установленного уполномоченным органом исполнительной власти Кировской области; детей-инвалидов, родители-инвалиды I, II и III групп - справку бюро медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности; родители-опекуны, приемные родители - договор об осуществлении опеки либо о приемной семье; медицинские работники областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, - справку с места работы, которая должна содержать следующие сведения: полное наименование областной государственной медицинской организации, реквизиты лицензии на осуществление медицинской деятельности с указанием осуществляемого вида лицензируемой деятельности (оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи, первичной врачебной медикосанитарной помощи, первичной специализированной медико-санитарной помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи), фамилия, имя, отчество медицинского работника, наименование занимаемой должности работника (с указанием реквизитов распорядительного акта о назначении на должность), вид деятельности, которую осуществляет медицинский работник в рамках выполнения своих должностных обязанностей (оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи, первичной врачебной медикосанитарной помощи, первичной специализированной медико-санитарной помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи); педагогические работники областных государственных и муниципальных образовательных организаций - справку с места работы, которая должна содержать следующие сведения: полное наименование областной государственной или муниципальной образовательной организации, реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности, наименование занимаемой должности педагогического работника (с указанием реквизитов распорядительного акта о назначении на должность).

2.6. Право на внеочередное или первоочередное предоставление места в муниципальных образовательных организациях для детей вышеуказанных категорий граждан может быть изменено или прекращено в связи с изменением или отменой соответствующих нормативных правовых актов. Право на внеочередное или первоочередное предоставление места в муниципальных образовательных организациях для детей иных категорий граждан возникает с момента вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.

2.7. Граждане, имеющие право на внеочередное или первоочередное предоставление места ребенку в муниципальной образовательной

организации, при обращении за получением направления представляют копии документов, указанных в подразделе 2.5 настоящего Положения, с предъявлением оригиналов для проверки их соответствия. Оригиналы справок о работе (прохождении службы) представляются комиссии по комплектованию без приложения их копий.

2.8 Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

### 3. Порядок комплектования групп муниципальных образовательных организаций

3.1. Комплектование муниципальных образовательных организаций осуществляется на очередной учебный год. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видами групп муниципальной образовательной организации. Количество групп и их предельная наполняемость определяются в зависимости от санитарно-эпидемиологических норм и условий образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Отдел образования совместно с руководителями муниципальных образовательных организаций в текущем году определяет на следующий учебный год количество и возрастной ценз открываемых групп в муниципальных образовательных организациях в соответствии с их уставами, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы муниципальных образовательных организаций, исходя из направленности групп (общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной) и условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности. Возрастной ценз групп определяется по количеству полных лет воспитанников на дату начала реализации муниципальными образовательными организациями образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Руководители муниципальных образовательных организаций предоставляют в отдел образования следующую информацию: о наличии свободных (освобожденных) мест в действующих (вновь созданных) группах - на 1-е число каждого месяца; о количестве выпускаемых групп и освобождаемых мест - до 15 марта текущего года.

3.4. Комплектование муниципальных образовательных организаций осуществляется путем выдачи направлений.

3.5. Комплектование муниципальных образовательных организаций осуществляется ежегодно в установленный отделом образования период времени, в остальное время производится доукомплектование



муниципальных образовательных организаций на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.6. Выдача направлений в муниципальные образовательные организации родителям (законным представителям) детей, чей возраст включен в график выдачи направлений, поставленных на учет в электронную систему в период комплектования, а также в случае изменения желаемых муниципальных образовательных организаций в электронной системе в указанный период осуществляется только в порядке доукомплектования.

3.7. Комплектование муниципальных образовательных организаций осуществляется согласно дате рождения ребенка с учетом наличия у его родителей (законных представителей) права на внеочередное, первоочередное предоставление места ребенку в муниципальной образовательной организации, возрасту ребенка и направленности группы. Если количество детей одной даты рождения, поставленных на учет, превышает количество свободных мест в данной организации, то комплектование муниципальных образовательных организаций детьми данной категории осуществляется согласно дате подачи заявления их родителями (законными представителями). Родители (законные представители), имеющие первоочередное право на предоставление места ребенку в муниципальной образовательной организации, обладают преимуществом перед родителями (законными представителями) детей с аналогичным годом рождения, не имеющими такого права.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды направляются в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности муниципальной образовательной организации только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и при наличии свободного места в соответствующей группе. Дети с туберкулезной интоксикацией направляются в муниципальную образовательную организацию на основании заключения фтизиатра и при наличии свободного места в группе оздоровительной направленности.

3.9. Комплектование групп муниципальных образовательных организаций детьми, поставленными на учет и не зарегистрированными по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования "Фаленский муниципальный округ", осуществляется в порядке доукомплектования.

3.10 При отсутствии свободных мест в муниципальных образовательных организациях, указанных в заявлении о постановке ребенка (детей) на учет, родителям (законным представителям) предлагается получить направление в иные муниципальные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования, где имеются свободные места.

#### 4. Порядок выдачи направлений

4.1 Для получения направления родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Дополнительно родители (законные представители) предъявляют документы, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Все документы представляются на русском языке. В случае представления документов на ином языке прилагается их перевод на русский язык, заверенный в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2. Непредставление документов, предусмотренных подразделом 4.1 настоящего Положения, за исключением документов, предоставляемых по собственной инициативе, является основанием для отказа родителю (законному представителю) в выдаче направления.

4.3. В случае неполучения родителем (законным представителем) направления, признания выданного направления недействительным или его отзыва ребенок остается (возвращается) на учете детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях. Направление на данное место выдается родителям (законным представителям) иных детей в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения.

4.4. Родитель (законный представитель) имеет право обратиться с письменным заявлением об отказе в получении направления или о возврате уже полученного направления до зачисления ребенка в образовательную

организацию с его приложением к заявлению и указанием причины отказа (возврата).

4.5 Для получения направления вновь родитель (законный представитель) имеет право обратиться с письменным заявлением в отдел образования о выдаче направления.

4.6. Направление предоставляется руководителю муниципальной образовательной организации в течение десяти рабочих дней с момента его получения.

5. Прием и перевод детей в муниципальные образовательные организации

5.1. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию следующие документы:

свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

5.2 Прием детей в муниципальную образовательную организацию, родители (законные представители) которых получили направление на очередной учебный год, осуществляется не ранее первого августа текущего года, в порядке доукомплектования групп - в течение шестидесяти календарных дней с момента получения направления.

5.3. Прием и перевод детей в муниципальные образовательные организации осуществляются в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами муниципальных образовательных организаций.

5.4. В целях регистрации направлений, фиксирования сведений о родителях (законных представителях) и детях, осуществления контроля за движением контингента детей муниципальные образовательные организации ведут книгу учета движения детей (далее - книга), которая должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью муниципальной образовательной организации.

5.5. Ежегодно по состоянию на первое сентября руководитель муниципальной образовательной организации обязан подвести итоги за прошедший учебный год (количество принятых и отчисленных по разным причинам детей в течение учебного года) и зафиксировать их в книге.

5.6. Руководители муниципальных образовательных организаций обязаны: соблюдать установленный порядок комплектования (доукомплектования) муниципальных образовательных организаций, приема и перевода обучающихся; своевременно зачислять и отчислять обучающихся; обеспечить своевременное и достоверное заполнение электронных информационно-аналитических систем, ведение ежедневного учета обучающихся, предоставление сведений о численности обучающихся и наличии свободных мест; обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации по вопросам обработки и защиты персональных данных.

6. Контроль за осуществлением порядка комплектования (доукомплектования) муниципальных образовательных организаций

6.1. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется заведующим отделом образования.

6.2. Приказом отдела образования определяются лица, осуществляющие контроль за соблюдением порядка комплектования (доукомплектования), которые правомочны: запрашивать и получать необходимые документы и информацию, связанную с порядком комплектования (доукомплектования) муниципальных образовательных организаций; осуществлять проверку документации муниципальных образовательных организаций по приему, переводу и отчислению обучающихся. В случае выявления нарушения порядка комплектования (доукомплектования), установленного настоящим Положением, осуществляющие контроль должностные лица требуют устранения данных нарушений, информируют заведующего отделом образования о выявленных нарушениях порядка комплектования (доукомплектования) и вправе ходатайствовать о привлечении виновных лиц к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.